

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO MŁODSZEGO BIBLIOTEKARZA

Dyrektor Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko.

1. Nazwa i adres jednostki:
Dzierzgoński Ośrodek Kultury, 82-440 Dzierzgoń, ul. Krzywa 16
2. Stanowisko pracy:
młodszy bibliotekarz – 1 etat
3. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) **Wykształcenie wyższe,**
 - 2) **znajomość programu graficznego CANVA lub inny,**
 - 3) **znajomość przepisów prawnych:**
 - **ustawa o bibliotekach,**
 - **ustawa o ochronie danych osobowych,**
 - 4) **komunikatywność, sumienność,**
 - 5) **wysoka kultura osobista,**
4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) **wykształcenie wyższe humanistyczne lub wyższe pedagogiczne,**
 - 2) **dotychczasowe kwalifikacje do pracy z dziećmi,**
 - 3) **umiejętność organizacji imprez dla społeczności lokalnej,**
 - 4) **umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych z przeznaczeniem na działalność edukacji kulturalnej,**
 - 5) **udokumentowane minimum 1 rok pracy w bibliotece,**
 - 6) **znajomość programu bibliotecznego „Libra 2000”,**
5. Zadania wykonywane na stanowisku:
 - 1) **udostępnianie czytelnikom zbiorów bibliotecznych na miejscu (czasopisma i księgozbiór podręczny) oraz wypożyczanie do domu,**
 - 2) **prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,**
 - 3) **dbanie o prawidłowy układ księgozbioru, ład i porządek na regałach,**
 - 4) **bieżąca konserwacja księgozbioru,**
 - 5) **prowadzenie spraw związanych z rewindykacją książek od czytelników zalegających oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji elektronicznych katalogów bibliotecznych w programie „Libra 2000”,**
 - 6) **udzielanie porad czytelnikom w doborze lektur oraz informacji,**
 - 7) **prowadzenie działalności popularyzacyjno-oświatowej wynikającej z upowszechniania książki i czytelnictwa wśród dorosłych,**
 - 8) **pomoc w wydarzeniach organizowanych przez Dzierzgoński Ośrodek Kultury,**
 - 9) **pomoc dla pracowników świetlic wiejskich i filii bibliotecznej w zakresie zaopatrywania w materiały biurowe, wymiany księgozbiorów oraz kreatywnych szkoleń,**
 - 10) **stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych oraz znajomość przepisów, regulaminów i instrukcji,**
 - 11) **sprawowanie nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem powierzonego mienia przed możliwością zniszczenia lub kradzieży,**
 - 12) **aktywne uczestniczenie w seminariach, szkoleniach, kursach i naradach oraz podnoszenie kwalifikacji ogólnych i zawodowych poprzez stałe samokształcenie,**
6. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w siedzibie Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury – Biblioteka Publiczna, w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca wysiłku umysłowego i fizycznego, stanowisko samodzielne, praca z dziećmi i młodzieżą.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae z opisem dotychczasowej działalności zawodowej z uwzględnieniem przebiegu nauki i pracy zawodowej (zawierając tylko i wyłącznie informacje o kandydacie z art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy) opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie świadectw pracy do wglądu, a w przypadku pozostania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacji oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.

Zakwalifikowani kandydaci powinni przygotować do wglądu inne dokumenty w celu udokumentowania danych osobowych.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury, ul. Krzywa 16, 82-440 Dzierzgoń, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza”, do dnia 5 kwietnia 2024 roku do godziny 15:00
(decyduje data faktycznego wpływu do DOK-u).

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do DOK-u po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub niekompletne lub zawierające nadmierne dane osobowe w odniesieniu do art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy nie będą rozpatrywane.

Dzierzgoński Ośrodek Kultury zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie spotkania.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury (www.dok.dzierzgon.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury – w ramach informacji publicznej.

Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Dzierzgoński Ośrodek Kultury zawarte są w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie www.dok.dzierzgon.pl

Dzierzgoń, dnia 6 marca 2024 roku.


DYREKTOR
Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury
Wojciech Demko

Dzierzgoński Ośrodek Kultury
82-440 Dzierzgoń, ul. Krzywa 16
tel./055/ 276-26-47
579-10-03-628